



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

DM-WI-27-02

مجموعه مقررات طراحی و غرفه آرایبی در ارتباط با مجریان نمایشگاهی

ب- مقررات عمومی

حداقل متراژ غرف در فضای سرپوشیده ۱۲ متر مربع و در فضای باز ۳۰ مترمربع می باشد.

تبصره ۱: در صورت اخذ مجوز از معاونت امور نمایشگاهی حداقل متراژ غرف در فضای سرپوشیده جهت غرف خیریه و نشریه از ۱۲ به ۶ و ۹ مترمربع کاهش می یابد.

تبصره ۲: مشارکت کنندگانی که به صورت گروهی (پایون) تحت سرپرستی یک کشور و یا یک شرکت مادر تخصصی خاص در نمایشگاهی مشارکت نمایند، در صورت استفاده از یک فضای مشترک از رعایت حداقل متراژ غرف در فضای سرپوشیده به میزان ۱۲ متر مربع (بند یک مقررات عمومی) معاف می باشند.

- ۱- ارتفاع مجاز غرفه آرایبی در هر سالن طبق جدول شماره ۱ مشخص گردیده است که رعایت آن الزامی است.
- ۳- در مواردی که دیواره غرفه ای در مقابل دریچه های هواساز سالن قرارگیرد لازم است فضای جلوی دریچه های فوق باز باشد.
- ۴- در جانمایی غرف داخل سالنها، فاصله غرف از دیوار سالن به میزان یک متر باشد به نحوی که حریم لازم جهت دسترسی عوامل مربوطه در نظر گرفته شود. همچنین فاصله از تابلوهای توزیع برق فشار ضعیف، جریان ضعیف (تلفن، صوت، کشف و اعلام و اطفاء حریق، تجهیزات مرتبط و غیره) حداقل ۱/۵ متر پیش بینی می گردد.

۵- عدم واگذاری غرفه در مقابل دریچه های اصلی و اضطراری و رعایت حریم دریچه های اصلی به فاصله یک متر از هر طرف.

۶- رعایت استاندارد عرض راهروها با احتساب حداقل ۴ متر برای راهروهای اصلی و ۳ متر برای راهروهای فرعی.

تبصره: در موارد خاص، با هماهنگی و اخذ تأییدیه از مدیریت طراحی و غرفه آرایبی بعضی از راهروهای اصلی می تواند با عرض ۳ یا ۳/۵ متر در نظر گرفته شود.

- ۷- حداکثر عمق غرف فضای باز به میزان نصف عرض هر باند خیابان منهای ۱/۵ متر مجاز می باشد.
- ۸- جهت ساخت غرف در فضای باز لازم است دیواره پشتی غرفه ها حداقل به میزان نیم متر از جداول خیابان فاصله داشته باشد.
- ۹- مجری نمایشگاه موظف است محل استقرار غرف فضای باز را بطور دقیق برحسب ابعاد تعیین شده علامت گذاری کرده و مشارکت کنندگان نیز جهت استقرار و نمایش کالای خود به هر شکل از محدوده تعیین شده غرف خود تجاوز نمایند.
- ۱۰- رعایت حریم پست های برق و دسترسی به امکانات اطفاء حریق، سرویس های بهداشتی، تابلو های تبلیغاتی، کیوسکهای تلفن، درب های سالنها، درب های اضطراری، مسیر تردد خودروها و عابر پیاده در نقشه های جانمایی فضای باز لازم الاجراست، علاوه بر این رعایت حریم تاسیسات و جلوگیری از قرار گرفتن هر گونه اشیاء مازاد در محدوده های مذکور ضرورت دارد.

۱۱- در نقشه جانمایی سالنها غرفه های ارزی/ریالی و پیش ساخته / خودساز در نقشه جانمایی سالنها با رنگهای مجزا و همراه با نام مشارکت کنندگان و متراژ بصورت خوانا نشان داده شوند. همچنین درج جمع متراژ غرفه پیش ساخته ریالی، پیش



ساخته ارزی، خودساز ریالی، خودساز ارزی و ستادی بصورت دقیق و مجزا همراه با جمع کل مترآژ مفید تحت پوشش در هر سالن در ذیل نقشه ضرورت دارد.

تبصره ۱: غرفه های خیریه و نشریه میبایست در جمع مترآژ غرفه های پیش ساخته ریالی منظور گردد.

تبصره ۲: در غرفی که دارای نیم طبقه میباشند، ۵۰٪ از کل مساحت نیم طبقه در محاسبه جمع مترآژ غرفه خودساز (ارزی یا ریالی) اعمال گردد.

۱۲- درج شناسنامه طرح شامل: مشخصات طراح (شخص حقیقی یا حقوقی)، تاریخ طراحی، مهر، امضاء و تلفن طراح، عنوان نمایشگاه و تاریخ برگزاری ذیل تمامی نقشه ها و در همه مراحل، ضرورت دارد.

۱۳- مجری موظف به تخصیص غرفه هایی جهت مدیریت سالن و پیشخوان حراست، در مکانهایی مناسب در کلیه سالنهای تحت پوشش می باشد.

۱۴- مجری برگزاری هر نمایشگاه، موظف است فردی را بعنوان کارشناس فنی خود (دارای مدرک تحصیلی مهندسی عمران و یا معماری با سابقه کار مرتبط حداقل ۵ سال به انضمام مستندات لازم) جهت نظارت بر رعایت کامل ضوابط و مقررات عمومی و فنی، تمامی دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاه ها به ویژه مقررات و دستورالعملهای غرفه آرایه از قبیل رعایت حریم راهروها، حریم های تاسیسات، برق، آتش نشانی، صوت، ارتفاع مجاز سالنها، بررسی و تایید طرح غرف خودساز (فرم شماره الف/۱۰۲)، نکات ایمنی و حفاظتی و غیره، نظارت بر ساخت غرف و بر فعالیت مدیران سالنها (در خصوص امور غرفه آرایه)، عدم اجرای سقف جهت طبقه دوم غرف، نظارت بر جانمایی غرف و مطابقت آن با نقشه جانمایی، اعلام مغایرتها و دیگر امور غرفه آرایه، به همراه نمونه امضاء کارشناس فوق الذکر و مهر مجاز خود، حداقل ۴۵ روز قبل از برگزاری نمایشگاه از طریق مدیریت نمایشگاههای داخلی به این مدیریت معرفی نماید. بدیهی است مدیریت مذکور نسبت به ارسال نمونه امضاء و مهر یادشده به مدیریت های ذیربط اقدام لازم معمول خواهد نمود.

۱۵- ارائه نقشه اولیه جانمایی بصورت کلی و بلوک بندی شده سالنهای تحت پوشش و فضای باز هر نمایشگاه (قبل از هرگونه جانمایی و درج نام غرف مشارکت کنندگان) به همراه معرفی نامه نماینده فنی مجری، حداقل ۴۵ روز پیش از افتتاح نمایشگاه به مدیریت طراحی و غرفه آرایه.

۱۶- ارسال نقشه سالنهای تحت پوشش و فضای باز (پس از جانمایی غرف بر اساس تفکیک ارزی/ریالی و خودساز/پیش ساخته) در سایز A3 و بصورت پرینت رنگی، حداقل ۱۵ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به همراه لیست مشارکت کنندگان به این مدیریت.

۱۷- ارائه سه نسخه از نقشه های نهایی با آخرین تغییرات، آخرین لیست مشارکت کنندگان (نقشه ها در سایز A3، رنگی و کاملاً خوانا) به همراه جدول تکمیل شده اعلام مترآژ نمایشگاه (جدول شماره ۲) که ممهور به مهر، امضاء و تاریخ مجری باشد حداقل ۴۸ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه.

تبصره ۱: هرگونه تغییر در نقشه اولیه و جانمایی شده منوط به هماهنگی بامدیریت طراحی و غرفه آرایه می باشد.



تصوه ۲: مجری پس از ارائه نقشه نهایی، آخرین لیست مشارکت کنندگان و جدول تکمیل شده متراژ نمایشگاه، مجاز به تغییر در موارد ارائه شده نمی‌باشد و انجام کلیه ساخت و سازها لازم است بر مبنای آخرین اطلاعات ارائه شده صورت پذیرد.

۱۸- مجری نمایشگاه موظف است پیمانکاران غرفه بندی پیش ساخته و موکت، مدیران سالن های تحت پوشش و فضای باز خود را (به همراه شماره تماس آنان) حداقل ۱۰ روز قبل از تحویل گرفتن سالن به این مدیریت معرفی نماید.

۱۹- قبل از تحویل سالن به مجری، ارائه موارد درخواستی به مدیریت طراحی و غرفه آرای الزامی است.

ج- مقررات غرف پیش ساخته و موکت

۲۰- اقلام مورد استفاده در غرف پیش ساخته به شرح ذیل می باشد:

- پانل
 - قید و پایه
 - پوشش کف (موکت)
 - تجهیزات (شامل صندلی، میز، نور، رابط برق، آبدارخانه، سطل زباله و ...)
 - سردرب نویسی
 - برق و روشنایی برابر با استاندارد واحد برق
 - لایت باکس یا جداکننده و فلاور باکس (انتخابی)
- ۲۱- کلیه قطعات می بایست فاقد هر گونه زدگی، خوردگی، شکستگی، تغییر شکل و طیف رنگ متفاوت بوده، همچنین دارای پوشش کامل و تمیز باشد.
- ۲۲- پانل ها از جنس ام. دی. اف یا ای. بی. اس بوده و پوشش آن می تواند از ملامینه- کاغذ- پرینت - پی.وی.سی- رنگ روغنی باشد.
- ۲۳- قطعات می بایست به گونه ای مونتاژ و نصب گردند که از استحکام، ایستایی، تراز و گونیایی مناسب برخوردار باشند.
- ۲۴- به ازای متراژ غرفه تا مساحت ۱۲ متر مربع یک عدد میز، دو عدد صندلی و با افزایش هر شش متر مربع مساحت یک عدد صندلی و هر ۱۲ متر مربع مساحت یک عدد میزافزوده می گردد.
- ۲۵- استفاده از موکت با کیفیت مطلوب (حد اقل ۹۵۰ گرم در هر متر مربع برای موکت طرح دار سوپر و حداقل ۸۵۰ گرم در هر متر مربع برای موکت کج راه) با رعایت تجانس رنگ در فضاهای نمایشگاهی تحت پوشش و تفاوت در رنگ موکت کف غرف و راهروها به همراه نصب مناسب و با کیفیت می باشد.



در ارتباط با مجریان نمایشگاهی

تبصره ۵: در صورت تصمیم به استفاده از موکت تک رنگ در برخی از نمایشگاهها (جهت داخل غرف و راهروها)، مراتب می بایست به همراه دلایل مربوطه و در زمان مناسب جهت اخذ تأییدیه لازم اعلام گردد.

د- مقررات غرف خودساز

۲۶- پیمانکار ساخت غرف خود ساز به اشخاص حقیقی یا حقوقی (که دارای صلاحیت های قانونی لازم باشند) اطلاق می شود که توسط مشارکت کنندگان در نمایشگاه ها (که دارای غرف خود ساز هستند) جهت ساخت و ساز غرف خود انتخاب گردیده و به مجری نمایشگاه به منظور بررسی فنی و اجرای طرح غرفه سازی ذیربط در چارچوب تکمیل فرم مربوطه معرفی می شوند و مسئولیت اجرای طرح غرف مذکور را در صورت تأیید فنی و اجرایی طرح آن توسط نماینده ذیصلاح مجری نمایشگاه ، به نیابت از مشارکت کننده در نمایشگاه بعهده داشته و موظف به رعایت کلیه استانداردهای بین المللی ، مقررات ملی ساختمان ایران ، نکات فنی و ایمنی ، مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها به ویژه مقررات غرفه آرایبی می باشند.

۲۷- مجری برگزاری هر نمایشگاه ، موظف است ضمن احراز صلاحیت های قانونی پیمانکار ساخت غرفه خود ساز و اخذ مستندات ، مدارک و تعهدات لازم در این خصوص پس از درج مهر و امضاء مهندس ناظر پیمانکار فوق الذکر در فرم الف/۱۰۲، نسبت به تأیید طرح و صدور مجوز ساخت اقدام نماید.

بر این اساس ممهور شدن ردیف ۱ فرم مجوز ساخت و تعهد نامه غرف خودساز (فرم الف/۱۰۲- نمونه پیوست) توسط کارشناس فنی مجری هر نمایشگاه به عنوان تأییدیه فنی طرح های غرف خودساز از جهت انطباق با مقررات ملی ساختمان ایران ، استانداردهای بین المللی ، شئونات اسلامی و ملی و مقررات شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج . ا . ایران می باشد و کلیه مسئولیت های ناشی از تأیید و اجرای طرح های غرف مذکور و یا جدول احتمالی از ضوابط مربوط به طرح و اجرا به عهده مجری برگزاری نمایشگاه خواهد بود .

۲۸- مجریان برگزاری نمایشگاهها موظفند نسبت به تنظیم و اجرای برنامه زمان بندی مناسب قبل از برگزاری نمایشگاه ذیربط، به منظور بررسی و تأیید طرحهای غرف خودساز در چارچوب ضوابط مربوطه به نحوی اقدام نمایند که تمامی طرحهای مربوط به غرف خود ساز حداکثر ۷۲ ساعت قبل از تحویل گرفتن سالن، بررسی و در صورت انطباق با دستورالعملهای مربوطه توسط مجری تأیید شده باشند. بر این اساس تحویل یک نسخه از کلیه طرح های تأیید شده غرف مذکور به انضمام تصویر فرم های (الف/۱۰۲) مربوطه و فهرست کلیه غرف خودساز، به مدیریت طراحی و غرفه آرایبی و یک نسخه دیگر به مدیران سالن ذیربط از طریق مجری برگزاری نمایشگاه الزامی است .

۲۹- در صورت عدم اجرای مقررات و دستورالعمل های مربوطه، علاوه بر مسئولیت و تعهد مجری هر نمایشگاه نسبت به پذیرش کلیه پیامدهای ناشی از سوء عملکرد در تأیید طرحها و اجرای آن و جبران خسارات احتمالی ، مجری موظف است در اسرع وقت نسبت به اصلاح موارد در جهت انطباق با مقررات مربوطه اقدام نماید. در غیر

اینصورت موضوع در کمیته ای متشکل از نمایندگان منتخب معاونت فنی و مهندسی، مدیریت های حراست و امور مالی ، خسارات مربوط به تخلف از مقررات غرفه آرایبی مورد بررسی قرار گرفته و گزارشی باستناد مندرجات جدول خسارت (جدول شماره ۳) تنظیم و به منظور تأمین خسارت مذکور از محل سپرده های مجری برگزاری نمایشگاه به معاونت امور اداری و مالی جهت اقدام ارائه می گردد.



۳۰- تمامی امور مربوط به غرفه سازی غرف خودساز می بایست در خارج از محوطه نمایشگاه صورت گرفته و مصالح غرفه های خود ساز باید بصورت قطعات از پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در سالنها نصب شوند. ضمناً ورود اقلام مشروحه ذیل جهت اجرای غرف خودساز به محوطه و سالنهای محل دائمی نمایشگاه بین المللی تهران ممنوع می باشد:

۳۰-۱ هر گونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابیه آنها (به استثناء نمایشگاههای خاص که به تأیید معاونت فنی و مهندسی رسیده باشد).

۳۰-۲ هر نوع ماشین آلات از قبیل: اره برقی به ویژه دیسکی و چندکاره، دستگاه های برش، دستگاه جوش (بالاتراز ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالاتر از ۲۰ لیتر) و بیستوله رنگ پاشی .

۳۰-۳ هرگونه آهن آلات خام

۳۱- نیم طبقه غرف خودساز در داخل سالن می بایست ، بدون سقف اجراء گردد .